

Informacija žurnalo straipsnių autoriams

Periodinis profesinis karo mokslo, karinio rengimo ir ugdymo žurnalas „*Mūsų žinynas*“ leidžiamas du kartus per metus – sausio ir liepos mėnesiais. Leidinyje publikuojami karių ir krašto apsaugos sistemos darbuotojų straipsniai karine tematika. Žurnalo tikslas – sudaryti sąlygas karinės minties sklaidai, skatinti domėtis karybos mokslu, diskutuoti krašto apsaugos sistemai aktualiomis temomis.

Žurnale spausdinami straipsniai, kuriuose pateikiamos strateginio, operacinio ir taktinio lygio karybos apžvalgos, nagrinėjamos vadybos, karo istorijos ir teorijos, lyderystės, karinio rengimo, mokymo ir ugdymo, logistikos, technologijų, technikos ir ginkluotės, mūšio funkcijų temos, teikiamos knygų recenzijos, pristatomi naujausi aktualūs leidiniai.

Dėl straipsniuose pateikiamos informacijos viešinimo

Straipsnių autoriai privalo užtikrinti, kad straipsniuose teikiama informacija gali būti skelbiama viešai.

Reikalavimai straipsnio tekstui

Straipsnio apimtis – 2 000–5 000 žodžių. Norint publikuoti didesnės apimties straipsnį, derinama su žurnalo redaktoriumi.

Straipsnio tekstas turi būti pateiktas viename „Word“ dokumente. Teksto šriftas – 12 punktų (pt) „Times New Roman“.

Tekstas pateikiamas A4 (210 x 297 mm) formato lapuose su tokiomis paraštėmis: viršuje – 25 mm, apačioje – 20 mm, kairėje ir dešinėje – po 18 mm.

Reikalavimai straipsnio iliustracijoms

Straipsnio tekstui paaiškinti ar papildyti gali būti pateikiamos iliustracijos: lentelės, diagramos, grafikai, schemos, paveikslai. Iliustracijos įterpiamos straipsnio tekste po nuorodų į jas, pasibai-

gus pastraipai, negali būti pateikiamos po išvadų. Iliustracijos nuo teksto atskiriamos 1 eilutės intervalu. Didesnio formato straipsnio iliustracijos gali būti spausdinamos per visą puslapį.

Grafikai ir diagramos turi būti sukurti naudojant „Excel“ arba „PowerPoint“ programą. Nuotraukos pateikiamos .jpg formatu, kokybiškos, ne didesnės nei 6 MB. Jei lentelės, diagramos, grafikai ar paveikslai yra sukurti kitų autorių ir jau buvo skelbti, straipsnio autorius, norėdamas juos panaudoti savo straipsnyje, privalo užtikrinti, kad nebus pažeistos autoriaus teisės.

Lentelių pavadinimai rašomi lentelių viršuje, o kitos pastabos (pvz., lentelės šaltinio nuoroda) – lentelių apačioje. Lentelėse tekstas rašomas 10 pt šriftu. Kitų straipsnio iliustracijų: paveikslų, schemų, diagramų ir kt., pavadinimai rašomi po jomis, centruotai, 8 pt šriftu.

Citatų ir bibliografijos pateikimas

Tikslios citatos išskiriamos kabutėmis. Išnašų naudokite kuo mažiau. Ilgos aiškinamosios išnašos nerekomenduojamos. Straipsnio pabaigoje pateikiama **bibliografija** – naudotų šaltinių sąrašas. Straipsnio tekste informacija, naudota iš kitų šaltinių, pažymima numeriu kvadratinuose skliausteliuose (pvz., [1]), ir tuo numeriu šaltinis pateikiamas straipsnio pabaigoje, bibliografijos sąrašė.

Reikalavimai straipsnio anotacijai

Anotacijos apimtis – 150–200 žodžių. Joje pateikiama:

- a) straipsnio temos tezė arba pagrindinis argumentas vienu sakiniu,
- b) kas naujo straipsniu pasakoma, kuo jis papildo tai, kas jau buvo publikuota,
- c) kokia metodologija ir šaltiniai naudojami,
- d) kuo straipsnis bus įdomus ar naudingas skaitytojams,
- e) 3–5 reikšminiai žodžiai.

Reikalavimai knygų recenzijoms

Knygos recenzijos apimtis – 500–1 500 žodžių. Būtina nurodyti autoriaus (jei yra, ir vertėjo) vardą ir pavardę, knygos pavadinimą, leidėją, leidimo metus.

Straipsnių pateikimo terminai

Straipsniai pateikiami žurnalo redaktoriui vasario–balandžio mėn. (liepos mėn. numeriui) ir rugpjūčio–spalio mėn. (sausio mėn. numeriui) el. paštu *romas.zibas2@mil.lt*. Esant būtinybei, straipsnio pateikimo terminas derinamas su žurnalo redaktoriumi. Straipsnio autorius, gavęs jau sumaketuotą straipsnį, pastabas ir siūlymus dėl informacijos tikslinimo pateikia per savaitę.